



POLITECNICO  
MILANO 1863

POLO TERRITORIALE DI  
CREMONA

COME UTILIZZARE AL MEGLIO  
E IN DIVERSI CONTESTI

# EXCEL

PIANIFICARE, ORGANIZZARE, ANALIZZARE

11 e 18 Novembre 2017

Ore 10.00 - 12.00 e 13.00 - 15.00

Politecnico di Milano  
Polo di Cremona



Corso avanzato  
V Edizione

## Programma

- Come organizzare i dati in un foglio di lavoro;
- Come utilizzare la formattazione delle celle;
- Dimensionamento automatico delle colonne;
- Inserimento e cancellazione di righe e di colonne;
- Come fissare colonne e righe;
- Come inserire le formule in Excel - esercitazioni pratiche;
- Vari esempi su come effettuare operazioni matematiche sui dati;
- Utilizzare sia formule semplici che condizionali (se, cerca, etc.);
- La formattazione condizionale di una tabella;
- Gestire elenchi di clienti, di ordini, di prestazioni, di fatture;
- Le tabelle pivot;
- Creare grafici automatici e personalizzati;
- Predisporre moduli con formule per fatture e offerte;
- Filtrare elenchi per ottenere i dati desiderati;
- Proteggere i documenti.

## Target

Corso rivolto a tutti, in particolare a: studenti, manager, professionisti, segretarie, impiegati, avvocati, utenti che già conoscono Excel ma che vogliono approfondirne le potenzialità.

## Applicazioni

Contabilità, Marketing, Business Intelligence, Pianificazione della produzione, Fatturazione, Archivio, etc.

## Modalità di iscrizione

Il corso è gratuito per gli assegnatari dei Percorsi di Eccellenza banditi dal Polo di Cremona del Politecnico di Milano. Il corso ha un costo di:

- 35€ per studenti e laureati del Politecnico di Milano;
  - 80€ per gli esterni.
- esente Iva (ai sensi dell'Art. 10 DPR 633/26.10.72 e s.m.).

Per partecipare al corso è necessario:

- **compilare il modulo di iscrizione** scaricabile nella sezione "Altri corsi" del sito internet del Politecnico di Milano – Campus di Cremona ([www.polo-cremona.polimi.it](http://www.polo-cremona.polimi.it));
- **pagare la quota di iscrizione** al corso tramite bonifico bancario:  
Banca Popolare di Sondrio  
AG. 21 – VIA BONARDI 4 – 20133 Milano  
c/c 1600X69  
ABI 05696  
CAB 01620  
IBAN IT 34 T 05696 01620 000001600X69  
specificando nella causale: Polo di Cremona – Corso Excel avanzato;
- **inviare il modulo di iscrizione e la copia dell'avvenuto bonifico** all'indirizzo mail [segreteria-cremona@polimi.it](mailto:segreteria-cremona@polimi.it) entro il **3 Novembre 2017**.

Numero minimo partecipanti: 10

Numero massimo partecipanti: 60