

POLITECNICO DI MILANO



POLO TERRITORIALE  
DI CREMONA

COME UTILIZZARE AL MEGLIO  
E IN DIVERSI CONTESTI

# EXCEL

PIANIFICARE ORGANIZZARE ANALIZZARE

*Corso breve*

**8 e 15 Giugno 2013**

**ore 09.00 - 13.00**

Politecnico di Milano  
Polo di Cremona

*Corso avanzato  
III Edizione*

## Programma

- Come organizzare i dati in un foglio di lavoro;
- Come utilizzare la formattazione delle celle;
- Dimensionamento automatico delle colonne;
- Inserimento e cancellazione di righe e di colonne;
- Come fissare colonne e righe; come inserire le formule in excel - esercitazioni pratiche;
- Vari esempi su come effettuare operazioni matematiche sui dati;
- Utilizzare sia formule semplici che condizionali (se, cerca, etc.);
- La formattazione condizionale di una tabella;
- Gestire elenchi di clienti, di ordini, di prestazioni, di fatture;
- Le tabelle pivot;
- Creare grafici automatici e personalizzati;
- Predisporre moduli con formule per fatture e offerte;
- Filtrare elenchi per ottenere i dati desiderati;
- Proteggere i documenti;
- Impostare business plan; effettuare analisi di differenti scenari.

## Target

Corso rivolto a tutti, in particolare a: studenti, manager, professionisti, segretarie, impiegati, avvocati, utenti che già conoscono Excel ma che vogliono approfondirne le potenzialità.

## Docenza

L'ing. Sergio Cocco, docente del Corso, vanta una

lunga esperienza di utilizzo "sul campo" e di docenza di Excel in numerose e diversificate realtà aziendali.

## Applicazioni

Contabilità, Marketing, Business Intelligence, Pianificazione della produzione, Fatturazione, Archivio, etc.

## Modalità di iscrizione

Il costo del corso è pari a € **80,00** esente Iva (ai sensi dell'Art. 10 DPR 633/26.10.72 e s. m.).

Per gli studenti del Politecnico il costo è di € **35,00**.

Il pagamento della quota dovrà avvenire tramite bonifico bancario:

Banca Popolare di Sondrio  
AG. 21 - VIA BONARDI 4 - 20133 Milano  
c/c 1600X69  
ABI 05696  
CAB 01620  
IBAN IT 34 T 05696 01620 000001600X69

Specificare nella causale: Polo di Cremona - Corso Excel.

Inviare copia dell'avvenuto bonifico e modulo d'iscrizione al numero di fax 0372.567701 o all'indirizzo mail [didattica@cremona.polimi.it](mailto:didattica@cremona.polimi.it) entro il **5 Giugno 2013**.

