



BANDO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PRESSO IL Polo Territoriale di Cremona per DOCENZA CORSO EXCEL 7, 14, 21, e 28 ottobre 2017 (V. dettaglio programma corso)

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303 lett.a “Disposizioni in materia di controllo della Corte dei Conti”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma sesto;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.R. 828/AG del 14 marzo 2014, recante il “Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” del Politecnico di Milano;

Visto il D.R. n. 3894/AG del 18 dicembre 2008, recante il “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma” e successiva modificazione;

Vista la Legge 30.12.2010, n. 240;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

Visto il Codice Etico di Ateneo;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione per attività di **“Docenza Corso Excel nelle date 7, 14, 21, 28 ottobre 2017”**;

Considerata l’oggettiva impossibilità di ricorrere all’utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all’interno della struttura, Avviso di Conferimento Incarico Prot. N 0077280 del 31/08/2017;

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Riferimento, in ordine all’approvazione dell’indizione della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di **“Docenza Corso Excel nelle date 7, 14, 21, 28 ottobre 2017”**

Considerato che l’espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall’ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell’incarico graverà sul progetto di Innovazione e Sviluppo del Polo PC17DOTA01;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata della collaborazione

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico individuale di collaborazione di natura *occasionale, professionale, collaborazione coordinata e continuativa*, da porre in essere mediante la stipula di un contratto di diritto privato di collaborazione, avente ad oggetto le seguenti attività:

• Docenza corso Excel 7, 14, 21, 28 ottobre 2017 secondo il seguente programma:

PROGRAMMA CORSO EXCEL BASE 7-14 ottobre 2017

- Cos'è un foglio elettronico
- Selezionare una cella e gruppi di celle, colonne e righe
- Cos'è la formattazione di una cella
- Modificare la formattazione di singole celle o gruppi di celle
- Effettuare operazioni di copia/taglia/incolla
- Effettuare operazioni di ordinamento
- Le formule in excel
- Impostare semplici formule aritmetiche
- Utilizzare le funzione somma, media, minimo, massimo, conteggio
- Preparare un foglio elettronico alla stampa
- Inserimento di informazioni nell'intestazione e nel piè di pagina
- Svolgimento di semplici esercizi (anche proposti dai partecipanti)

PROGRAMMA CORSO EXCEL AVANZATO 21-28 ottobre 2017

- Come organizzare i dati in un foglio di lavoro
- Come utilizzare la formattazione delle celle
- Dimensionamento automatico delle colonne
- Inserimento e cancellazione di righe e di colonne
- Come fissare colonne e righe
- Come inserire le formule in Excel – esercitazioni pratiche
- Vari esempi su come effettuare operazioni matematiche sui dati
- Utilizzare sia formule semplici che condizionali (se, cerca, etc.)
- La formattazione condizionale di una tabella
- Gestire elenchi di clienti, di ordini, di prestazioni, di fatture;
- Le tabelle pivot
- Creare grafici automatici e personalizzati
- Predisporre moduli con formule per fatture e offerte
- Filtrare elenchi per ottenere i dati desiderati
- Proteggere i documenti

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata di 4 giorni (quattro giorni) pari a 16 ore.

La collaborazione si svolgerà presso il Polo di Cremona.

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto stipulando è fissato in **€80,00/ora** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, e assistenziali sia a carico del collaboratore che dell'Ateneo, come da disposizioni di legge e al lordo di IVA ove prevista.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Laurea Specialistica in Ingegneria;
- b) Esperienza di docenza in corsi universitari
- c) Conoscenza specifica dei contenuti del corso

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso o il certificato attestante il titolo conseguito, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I cittadini di uno stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con un professore del Dipartimento o della Struttura che ha emanato il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, non possono partecipare al presente bando soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ferma restando l'incompatibilità di cui all'art. 25, comma 1, della Legge 724/1994.

Art. 3

Accertamento dell'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo

E' stata accertata l'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo tramite manifestazione di interesse N.03/2017 di cui il Prot n. 77280 del 31/08/2017. Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

Art. 4

Modalità di selezione

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati, desumibili dai curricula presentati a cura di una Commissione, nominata dal Prorettore del Polo Territoriale di Cremona.

Art. 5

Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum .

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

Laurea Specialistica in Ingegneria	massimo 20 punti
Esperienza di docenza in corsi universitari	massimo 40 punti

Conoscenza specifica dei contenuti del corso

massimo 40 punti;

Art. 6

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- inviate a **mezzo raccomandata A.R.** (farà fede il timbro postale) e indirizzate al responsabile gestionale del Polo territoriale di Cremona del Politecnico di Milano – Via sesto, 39 26100 Cremona
- oppure consegnate direttamente alla segreteria didattica amministrativa del Polo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – mercoledì dalle ore 09.30 alle 15.30.
- oppure inviate via fax al numero 0372-567701

In alternativa alla raccomandata potranno essere trasmesse, entro la data di scadenza prevista, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC pecremona@cert.polimi.it:

- utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) .

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata

Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati **entro e non oltre il giorno 18/09/2017**, (in caso di Raccomandata AR farà fede il timbro postale).

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nella domanda i candidati devono altresì indicare:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. luogo di residenza o domicilio che il candidato elegge ai fini del presente avviso, nonché ogni eventuale variazione in merito, che deve essere comunicata tempestivamente a amministrazione-cremona@polimi.it;
5. il possesso dei requisiti e titoli richiesti dall'art. 2 ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;
6. l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
7. nel caso di candidati di altre pubbliche amministrazioni è necessario, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di cui dovranno essere dichiarati gli estremi nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale in formato europeo, da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione e che riporti il consenso alla pubblicazione del CV con la seguente dicitura: **Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice privacy", il sottoscritto autorizza il Politecnico di Milano a pubblicare sul sito WEB di Ateneo il proprio Curriculum Vitae, per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Decreto trasparenza" come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.**

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere chiaramente indicata la dicitura: **"DOCENZA CORSO EXCEL 7, 14, 21, e 28 ottobre 2017"**

Il candidato deve dichiarare i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi degli artt. 2 e 4 del presente bando. La mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione. I titoli devono comunque essere allegati dal candidato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica, o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 7

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nella valutazione titoli.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

La graduatoria e il decreto di approvazione degli atti relativi alla procedura di valutazione comparativa è pubblicato all'Albo del Politecnico di Milano, sul sito www.polimi.it e sul sito web della struttura..

Art. 8

Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla presentazione dell'attestato di superamento del corso base sulla sicurezza. Per l'ottenimento della certificazione è necessario collegarsi al sito: <https://formazione sicurezza.polimi.it>.

La mancata presentazione del vincitore entro i termini stabiliti nella lettera di convocazione verrà considerata rinuncia e l'Amministrazione procederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva di non procedere allo scorrimento della graduatoria qualora sopraggiungano ragioni di pubblico interesse.

Art. 9

Privacy

In applicazione del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Politecnico di Milano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato e che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Ateneo.

Art.10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Arch. Carmela Seggio, e-mail: amministrazione-cremona@polimi.it.

Art. 11

Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito www.polimi.it e sul sito web della struttura.

Cremona, 06/09/2017

Il Prorettore del Polo Territoriale di Cremona
(* F.to Prof. Gianni Ferretti

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Spettabile Politecnico di Milano
Polo Territoriale di Cremona**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46¹ e ART. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

il sottoscritto
nato ail
codice fiscale
residente a
in viac.a.p.
domiciliato a
in viac.a.p.
recapito telefonico
indirizzo e-mail

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 762 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 753 del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

Fa richiesta di partecipazione al bando della procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione presso il Polo Territoriale di Cremona del Politecnico di Milano per attività di **DOCENZA CORSO EXCEL 7, 14, 21, e 28 ottobre 2017**

Dichiara, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000:

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
• di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili:

.....
di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti valutabili:

-
- l'insussistenza di cause ostative o limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
 - che tutto ciò indicato in domanda e nel curriculum vitae corrisponde al vero
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al DLGS 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo (con autorizzazione alla pubblicazione) e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data
Firma

1Art. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale

Art. 76 Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

3Art. 75 Decadenza dai benefici.

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.