



**BANDO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI**  
**ANNO 2014**

**IL DIRIGENTE**

- Visto l'art. 2 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001;
- Visto l'art.11 del Dlgs n. 68/2012;
- Vista la regolamentazione di Ateneo vigente in materia;
- Vista la delibera del Senato accademico in data
- Vista la delibera del Consiglio di amministrazione in data ;
- In attesa dell'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione, prevista per il mese di novembre 2013, dello stanziamento necessario alla copertura finanziaria delle richieste di collaborazione presentate dalle varie strutture;

**D E C R E T A**

**ART. 1**

È indetto un concorso, per titoli, riservato agli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea a ciclo unico, finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare attività di collaborazione ai sensi dell'art. 11 del Dlgs n. 68/2012.

Tali collaborazioni consistono in qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo e occasionale connesse ai servizi resi anche dai collegi non statali legalmente riconosciuti, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative, entro le disponibilità di bilancio dell'Ateneo.

**ART. 2**

Le tipologie di servizi ai quali gli studenti possono collaborare, al fine di garantire una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi didattici, sono le seguenti:

- 1) servizi informativi generali per orientamento studenti (assistenza matricole, informazioni generali e consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni nello specifico corso di studio);
- 2) accoglienza ed assistenza studenti stranieri;
- 3) assistenza a studenti disabili;
- 4) supporto a manifestazioni culturali e scientifiche;
- 5) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
- 6) collaborazione in uso di apparecchiature di laboratorio, informatiche ed audiovisive;
- 7) agibilità, funzionamento e custodia di materiale in biblioteche, strutture didattiche ed altri spazi aperti agli studenti;
- 8) raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;
- 9) collaborazione per l'agibilità e la predisposizione di attività didattiche pratico-applicative

ART. 3

Hanno diritto a partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti per l'a.a. 2013/14 a:

- un corso di laurea triennale;
- un corso di laurea a ciclo unico, a condizione che il numero di crediti acquisiti, alla data di apertura del bando (7 ottobre 2013), sia inferiore a 180.

La domanda di partecipazione al concorso può essere inoltrata tramite apposito servizio attivato su "Servizi on line - Webpoliself"

**dal 7 ottobre 2013 al 5 novembre 2013.**

ART. 4

Le graduatorie saranno formulate in automatico sulla base dei criteri di merito richiesti. Si terrà conto dei crediti acquisiti e regolarmente registrati in carriera entro la data di chiusura del bando (**5 novembre 2013**). Non verranno considerati gli insegnamenti in soprannumero.

Si formuleranno graduatorie distinte per Scuola e Sede, saranno formulate mediante l'assegnazione di un punteggio determinato dalla seguente formula:

MEDIA PESATA x CFU REGISTRATI (alla data del 5 novembre)
--

A parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo la fascia contributiva di appartenenza, risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del bando. A tale fine i candidati sono tenuti a provvedere all'attestazione ISEE prima della presentazione della domanda. In caso contrario saranno considerati i dati relativi all'a.a. 2012/13. In caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane.

Sono esclusi dalle graduatorie tutti coloro che, per le attività svolte nel precedente anno abbiano riportato un giudizio negativo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.polimi.it/studenti/agevolazioni-economiche/collaborazioni-150-ore/graduatorie150ore/>, entro il **14 novembre 2013**.

Eventuali istanze di revisione delle stesse dovranno essere inviate dall'indirizzo mail istituzionale alla casella di posta [collaborazioni150ore@polimi.it](mailto:collaborazioni150ore@polimi.it) entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Ateneo valuterà le istanze e, in caso di accoglimento delle stesse, la graduatoria verrà aggiornata e pubblicata, in forma definitiva, entro 30 giorni dalla data della prima pubblicazione.

Qualora decorrano 10 giorni dalla prima pubblicazione delle graduatorie, senza che siano pervenute istanze di revisione, le stesse diventeranno definitive e di ciò verrà data comunicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

ART. 5

Il conferimento degli incarichi avverrà seguendo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Lo studente viene automaticamente inserito nella graduatoria della Scuola/Sede di appartenenza; potrà comunque indicare un'eventuale Sede alternativa presso la quale svolgere la propria collaborazione.

Nel caso dello scorrimento completo di una graduatoria senza che siano stati coperti tutti gli incarichi da conferire nella relativa Scuola/Sede, si potrà ricorrere agli studenti collocati in graduatorie di altre Scuole/Sedi che abbiano già esaurito le proprie convocazioni.

I posti che per la loro peculiarità devono essere riservati a studenti in possesso di particolari requisiti possono essere assegnati in deroga alla graduatoria. In tal senso, potranno, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, essere assegnati a studenti residenti in collegi e residenze universitarie del Politecnico, o residenze pubbliche e/o private convenzionate con il Politecnico, incarichi per i servizi relativi al diritto allo studio da svolgere presso le suddette strutture, o incarichi che richiedano specifiche conoscenze linguistiche.

#### ART. 6

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico. Lo studente sarà chiamato ad iniziare la propria attività previo formale affidamento della collaborazione e corrispondente accettazione della stessa.

Lo studente potrà rinunciare ad assumere un incarico, mantenendo la propria posizione in graduatoria, una sola volta; una seconda rinuncia comporta la decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia ad incarichi da prestarsi nel mese di agosto non sarà considerata ai fini della decadenza dalla graduatoria.

#### ART. 7

L'impiego di ciascun collaboratore non può superare le 150 ore per ciascun anno solare. In base alle specifiche esigenze delle strutture dell'Ateneo, potranno essere attivati incarichi di collaborazione per un numero di ore inferiore.

Le collaborazioni saranno di norma svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Ateneo per le proprie attività, inclusi i locali dei collegi e delle residenze di cui al precedente art. 5.

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai Responsabili delle strutture, cui spetta l'onere di comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascun studente.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della struttura.

Nei casi suddetti, il compenso sarà proporzionale alle ore svolte. Gli studenti che interrompono per qualsiasi motivo la propria collaborazione non avranno diritto a richiedere l'assegnazione di ulteriori incarichi a compimento delle 150 ore.

Lo studente decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Ateneo;
- b) conseguimento del titolo di studio;
- c) qualora incorra in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.

#### ART. 8

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione al corso di studi, o in quelli di mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, l'amministrazione potrà attivare nuove collaborazioni, per le ore residue, ricorrendo alla relativa graduatoria di merito.

ART. 9

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 10,00 orarie; tale corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito (I.R.P.E.F.) e dall'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.).

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Per ogni collaborazione il pagamento del corrispettivo in unica soluzione avviene da parte dell'Amministrazione su attestazione rilasciata dalla persona cui è affidato il controllo dell'attività.

Milano, 01.10.2013

Il Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi  
f.to Dott.ssa Assunta Marrese

Per informazioni : [collaborazioni150ore@polimi.it](mailto:collaborazioni150ore@polimi.it)