

POLITECNICO DI MILANO



POLO TERRITORIALE
DI CREMONA

INTRODUZIONE AL FOGLIO ELETTRONICO

EXCEL

Corso breve

18 e 25 Ottobre 2013

ore 14.30 - 18.30

Politecnico di Milano
Polo di Cremona

Corso base
II Edizione

Programma

- Cosa è un foglio elettronico e a cosa serve;
- Selezionare una cella e gruppi di celle, colonne e righe;
- Cosa è la formattazione di una cella;
- Modificare la formattazione di singole celle o gruppi di celle;
- Effettuare operazioni di copia/taglia/incolla;
- Effettuare operazioni di ordinamento;
- Le formule in excel;
- Impostare semplici formule aritmetiche;
- Utilizzare le funzione somma, media, minimo, massimo, conteggio;
- Preparare un foglio elettronico alla stampa;
- Inserimento di informazioni nell'intestazione e nel piè di pagina;
- Svolgimento di semplici esercizi (anche proposti dai partecipanti).

Target

Corso aperto a tutti coloro che desiderano conoscere le nozioni base per l'utilizzo del foglio elettronico Excel.

Applicazioni

Contabilità, Marketing, Business Intelligence, Pianificazione della produzione, Fatturazione, Archivio, etc.

Modalità di iscrizione

Il costo del corso è pari a € **80,00** esente Iva (ai sensi dell'Art. 10 DPR 633/26.10.72 e s. m.).

Per gli studenti del Politecnico il costo è di € **35,00**.

Il pagamento della quota dovrà avvenire tramite bonifico bancario:

Banca Popolare di Sondrio
AG. 21 - VIA BONARDI 4 - 20133 Milano
c/c 1600X69
ABI 05696
CAB 01620
IBAN IT 34 T 05696 01620 000001600X69

Specificare nella causale:
Polo di Cremona - Corso Excel.

Inviare copia dell'avvenuto bonifico e modulo d'iscrizione al numero di fax 0372.567701 o all'indirizzo mail didattica@cremona.polimi.it entro il **14 Ottobre 2013**.

